

«УТВЕРЖДЕНО»  
Общим собранием учредителей  
12 мая 2013 года

**УСТАВ**  
**Негосударственного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Рязанский центр высшего водительского мастерства»**

Рязань. 2013 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский центр высшего водительского мастерства», именуемое в дальнейшем «Центр», действует в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.2 Учредителями Центра является:

- гражданин Российской Федерации Дронов Валерий Алексеевич, паспорт: серия 61 10 № 654654, выдан Отделом УФМС по Рязанской области в Октябрьском районе г. Рязани 17.11.2010, проживающий по адресу: г. Рязань, ул. Новоселов, д.40, кв.65.
- гражданин Российской Федерации Дронов Александр Валериевич, паспорт: серия 61 10 № 661661, выдан Отделом УФМС по Рязанской области в Октябрьском районе г. Рязани 04.02.2011, проживающий по адресу: г. Рязань, ул. Новоселов, д.40, кв.65.
- гражданин Российской Федерации Христенко Юрий Евгеньевич паспорт: серия 6101 № 290141, выдан Железнодорожным РОВД г. Рязани 29.09.2001, проживающий по адресу: г. Рязань, ул. Стройкова, д.71, кв. 12.

1.3 Центр является некоммерческой организацией, созданной для осуществления функций образовательного процесса, реализующее образовательные программы дополнительного профессионального образования взрослых.

1.4 Организационно-правовая форма Центра - частное учреждение.

1.5 Полное наименование Центра на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский центр высшего водительского мастерства».

1.6 Сокращенное наименование Центра на русском языке: НОУ ДПО «РЦВМ».

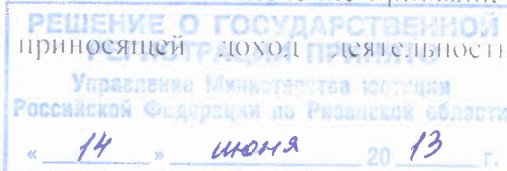
1.7. Юридический адрес Центра: 390029, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 54, лит.А.

Адрес для корреспонденции (связи): 390026, г. Рязань, ул. Стройкова, д. 71, кв. 12.

1.8 Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.9 Центр может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Центра и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Центр не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься



соответствующей целям ее создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10 Центр имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в Центрах банков, а также круглую печать, штампы, собственную символику, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.11 Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества. Центр не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Центра.

1.12 Деятельность Центра является гласной, а информация о его учредительных и программных документах общедоступной.

1.13 Тип Центра: учреждение дополнительного профессионального образования взрослых.

1.14 Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА.

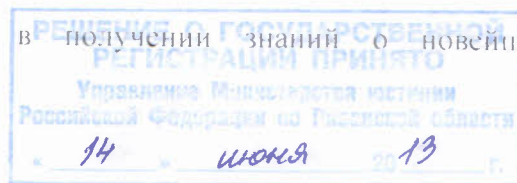
2.1 Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности исходя из наличия и перспектив развития учебно-спортивной базы, развиваемых и культивируемых видов спорта, требований программ по обучению и патриотическому воспитанию граждан, а также с учетом запросов иных категорий граждан и особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций в Рязанской области Российской Федерации.

Предметом деятельности Центра являются повышение квалификации работников и их стажировка, удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков. Образовательная деятельность по обучению строится в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2 Центр создан в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, общества и государства, реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования взрослых, обучения, совершенствования методологии, разработки методов обучения и повышения квалификации водителей транспортных средств, повышения культуры и безопасности движения на дорогах, взаимодействия с органами ГИБДД по вопросам профилактики дорожно-транспортных происшествий и детского травматизма.

2.3 Главными задачами и видами деятельности Центра являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших



достижениях в области технологий управления автотранспортом, передовом отечественном и зарубежном опыте;

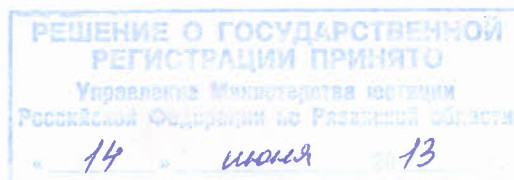
- организация занятий и проведение учебного процесса повышения квалификации и стажировки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, силовых структур (в том числе со спецсигналами), высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по управлению транспортными средствами;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- обучение спортсменов по профильным направлениям;
- профессиональная подготовка водителей категории «В», «С», «ВС», переподготовка на категории «Д», «Е»;
- организация и проведение научных исследований, научно - технических и опытно - экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности, соответствующие целям создания Центра.

2.4 Центр может реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

Деятельность Центра по реализации указанной образовательной программы (включая разработку правил приема на обучение, содержание образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных Центрах соответствующих типов и видов.

Для достижения поставленных целей Центр в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Центра;
- оказывает платные образовательные услуги;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;





- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Центр реализует образовательные программы дополнительного образования взрослых профессиональной направленности, программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, программы дополнительного профессионального образования.

На базе Центра может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1 Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным Центром самостоятельно.

3.2. Занятия в Центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Центре проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Центра с отрывом и без отрыва от работы.

3.3 Обучение ведется на русском языке.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам.

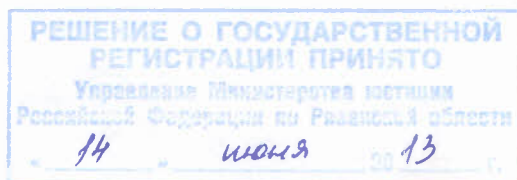
Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Центра.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителями.

3.4 Центр реализует однолетние, двухлетние, а также более интенсивные краткосрочные программы, продолжительность которых зависит от программы обучения и учебного плана.

3.5 Прием граждан, для получения дополнительного образования в Центре производится на основании личного письменного заявления гражданина, в котором фиксируется выбранная им программа.

Профессиональная подготовка, переподготовка специалистов, повышение их квалификации осуществляется на основе договоров, заключаемых образовательным Центром



дополнительного профессионального образования с органами службы занятости и другими юридическими и физическими лицами.

3.6 Зачисление в Центр производится приказом Директора.

3.7 Взаимоотношения между слушателями и Центром регламентируются настоящим Уставом и договором о платном обучении в Центре.

3.8 Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования определяются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и соответствующим государственным образовательным стандартом.

3.9 Учебная нагрузка слушателя включает все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

3.10 Объем учебной нагрузки слушателей устанавливается не выше 54 часов в неделю.

Объем аудиторных учебных занятий слушателей всех направлений подготовки по всем формам обучения устанавливается соответствующими рабочими учебными планами согласно требованиям государственных образовательных стандартов направлений подготовки.

3.11 Учебные занятия в Центре проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, учебно-тренировочных занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы проводимых в аудиториях, в компьютерном классе, при просмотрах специальных видеофильмов. В Центре могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

3.12 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, а работы на технике – 60 минут.

3.13 Центр путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.14 Для реализации образовательных программ дополнительного образования разрабатываются соответствующие учебные планы.

3.15 Все учебные планы утверждаются Директором Центра.

3.16 Центр оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления промежуточной аттестации слушателей и итоговой аттестации выпускников.

Оценки выставляются на экзаменах, зачетах и определяются следующими оценками: 5- "отлично", 4- "хорошо", 3- "удовлетворительно", 2- "неудовлетворительно", "зачет", "незачет".



3.17 Порядок и условия проведения промежуточной аттестации слушателей определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, утвержденным решением Директора Центра.

3.18 Отчисление слушателей, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится по приказу Директора

3.19 Слушатель в соответствии с настоящим Уставом может быть отчислен из Центра:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное Центр;

б) в связи с расторжением договора о платном обучении.

в) по инициативе администрации Центра, в случае:

г) нарушения предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и правил внутреннего распорядка Центра;

д) за академическую неуспеваемость;

3.20 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 недели с момента подачи слушателем заявления.

3.21 Итоговая аттестация слушателя Центра является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация слушателя Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим положением, утвержденным директором Центра.

3.22 По окончании курсовой программы каждый слушатель сдает экзамены и зачеты, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство установленного образца.

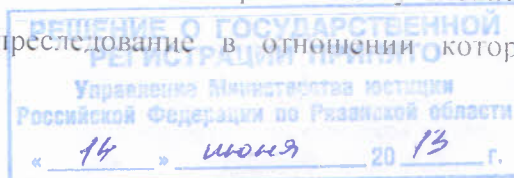
#### **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.**

4.1 Для работников Центра работодателем является данный Центр. К педагогической (преподавательской) деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

4.2 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых



прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3 Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу, паспорт (с указанием места жительства), документы об образовании, трудовая книжка,

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- медицинская книжка с указанием заключения об отсутствии противопоказаний для работы учителем.

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.5 Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных Центрах в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока.

4.6 Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Учредителя Центра отдельные должности педагогических работников Центра могут замещаться по конкурсу. Для работников Центра работодателем является Центр.

4.7 Заработная плата работников Центра устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата работников Центра включает в себя: базовую часть - установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую





часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Центра с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Центра (коллективным договором, соглашением).

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Центра (коллективным договором, соглашением).

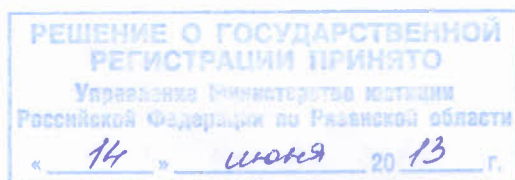
4.8 Система оплаты труда в Центре, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Центра (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами.

Условия оплаты труда работника Центра указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда.

4.9 Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе директора до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.



## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1 Права и обязанности обучающихся Центра определяются Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся в Центре, сотрудники Центра.

5.2 Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами и обучение в соответствии с этими стандартами

- на ускоренный курс обучения,

- на уважение своего человеческого достоинства,

- на свободу совести, информации,

- на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.3 Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;

- соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных актов Центра.

5.4 Сотрудники Центра имеют право:

- на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;

- на оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором и действующим законодательством РФ.

5.5 Сотрудники Центра обязаны соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра (приказов, распоряжений и других актов, регламентирующих деятельность образовательного Центра).

5.6 Преподаватели и сотрудники Центра обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.



## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА.

6.1 Высшим органом управления Центра является Общее собрание учредителей.

6.2 Основная функция высшего органа управления Центра - обеспечение соблюдения Центром целей в интересах которых оно было создано.

К компетенции высшего органа управления Центра относится решение всех иных вопросов не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания учредителей и других органов управления Центра.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- контроль за деятельностью Центра;
- утверждение Устава, принятие изменений и дополнений в Устав Центра;
- разработка стратегии развития Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- привлечение к осуществлению проверок финансово - хозяйственной деятельности Центра независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Центра.
- назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий.
- установление размеров выплачиваемых Директору вознаграждений и компенсаций;
- утверждает штатное расписание Центра
- назначение главного бухгалтера Центра, а также досрочное прекращение его полномочий;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Центра;
- утверждение балансов и годового отчета Центра;
- определение размера платы за обучение в Учреждении по каждой из реализуемых образовательных программ;
- принятие решения об участии Центра в уставных фондах других юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

Заседания Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов присутствующих на Общем собрании учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласным решением присутствующих на



заседании Общего собрания учредителей. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

6.3 Управление Центром осуществляет – единоличный исполнительный орган Директор.

6.4 Директор Центра избирается на должность на Общем собрании учредителей на срок (5 лет) на основании трудового договора.

6.5 Директор Центра подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями, приказами и решениями Учредителей и заключенным трудовым договором.

6.6 Директор Центра:

- без доверенности представляет Центр во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами:

- заключает договора от имени Центра.

- выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Центра:

- имеет право первой подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- назначает Заместителя Директора по учебной части Центра, Заместителя директора по хозяйственной части Центра, Заместителя директора по внешним связям;

- утверждает положения об оплате труда и премировании штатных сотрудников;

- принимает решения, с письменного согласия Учредителей, об осуществлении конкретных видов деятельности приносящей доход;

- утверждает отчеты о доходах и расходах по деятельности приносящей доход;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями и задачами;

- при необходимости может делегировать своим заместителям часть своих полномочий на основании своего приказа

- осуществляет прием и отчисление слушателей Центра;

- организует работу по материально - техническому оснащению Центра;

- утверждает правила внутреннего распорядка для слушателей и работников Центра;

- принимает на работу и увольняет штатных работников Центра, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Учредителем;

6.7 Решения Директора Центра признаются недействительными, если они не относились к его компетенции.

6.8 Руководство учебно-методической деятельностью Центра осуществляет





Заместитель директора по учебной части, который назначается Директором Центра и в своей деятельности подотчетен ему.

6.9 Заместитель директора по учебной части Центра:

- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение приказов и распоряжений Директора Центра;

- представляет Центр в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной Директором Центра;

- отвечает за подготовку и предоставление документов, связанных с учебно-методической деятельностью Центра, на утверждение Директора Центра;

- обеспечивает выполнение решений Директора Центра;

- решает все вопросы учебно-методической деятельности Центра, не отнесенные Уставом к компетенции Директора Центра;

- организует учебный процесс;

6.10 Руководство административно-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Заместитель директора по хозяйственной части, который назначается Директором Центра и в своей деятельности подотчетен ему.

6.11 Заместитель директора по хозяйственной части Центра:

- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнении приказов и указаний Директора Центра;

- представляет Центр в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной Директором Центра;

- отвечает за подготовку и предоставление документов, связанных с административно-хозяйственной деятельностью Центра, в том числе финансовых документов, на утверждение Директором Центра;

- обеспечивает выполнение решений Директора Центра;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Центра, не отнесенные Уставом к компетенции Директора Центра;

- составляет отчеты о доходах и расходах от деятельности приносящей доход;

- составляет смету расходов и отчеты о финансовой деятельности Центра;

6.12 Руководство представительской деятельностью Центра осуществляет Заместитель директора по внешним связям, который назначается Директором Центра и в своей деятельности подотчетен ему.

6.13. Заместитель директора по внешним связям Центра:

- осуществляет свою деятельность на основании и в исполнение приказов и распоряжений Директора Центра;



-представляет Центр в отношениях с другими юридическими и физическими лицами по доверенности, выданной Директором Центра;

-отвечает за подготовку и предоставление документов, связанных с представительской деятельностью Центра, в том числе финансовых документов, на утверждение Директором Центра;

-обеспечивает выполнение решений Директора Центра;

-решает все вопросы представительской деятельности Центра, не отнесенные Уставом к компетенции Директора Центра;

-осуществляет международные связи;

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА, ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА.**

7.1 Центр имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы, распоряжения директора Центра;

- положения;

- инструкции;

- правила;

- графики;

- планы;

- другие виды локальных нормативных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

К имуществу Центра относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Центр владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Центром.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договору и иным основаниям, поступают в оперативное



управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Центра и учитываются на его балансе.

Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Центра осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Центра.

Для получения Центром кредитов, требуется согласование с Учредителями в случаях и в порядке, установленных в настоящем Уставе. При использовании банковских кредитов Центр несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

Право оперативного управления имуществом, переданным по договору, возникает у Центра с момента государственной регистрации данного права.

Центр несёт полную ответственность перед собственником имущества за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Центра.

Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

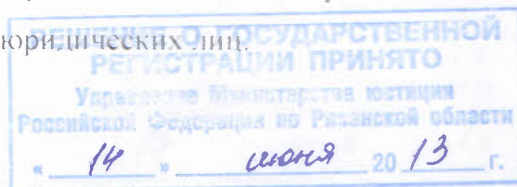
## 8. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.

8.1 Центр взимает плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

8.2 Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном Учреждении.

8.3 Центр вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Законодательством РФ и его Уставом.

8.4 Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.



8.5 Доходы от финансовой и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

8.6 Центр не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником образовательного Центра.

## 9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.

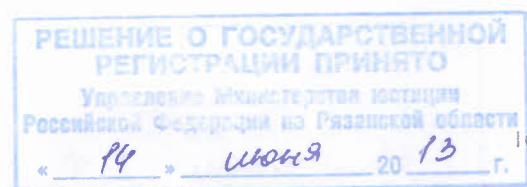
9.1. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- средства Учредителей; оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, научно-исследовательской и иной деятельности Центра, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Центром; кредиты банков;
- иные законные источники.

9.2. В формировании имущества и средств, с согласия Учредителей, могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские организации, предприятия и граждане.

9.3 Средства Учредителей, переданные Центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Центр имеет право, с согласия Учредителей, предоставлять бесплатное во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую, принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства инвентарь, сырьё и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, организациями, предприятиями, Центрами.

9.4 Центру принадлежит право собственности:





- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на доходы от собственной деятельности образовательного Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.5 Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход образовательного Центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Центром на развитие материально-технической базы, и обеспечения выполнения им своих уставных задач.

## 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА.

10.1. Центр осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителями и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

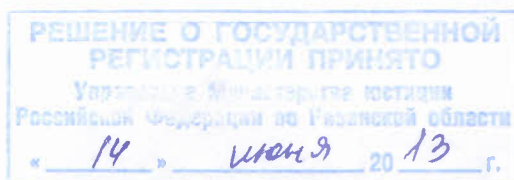
10.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Центром в установленном порядке в соответствии с бизнес-планом (сметой), ежегодно утверждаемым Учредителями.

10.3. Центр обязан направлять Учредителям копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа (в случаях, предусмотренных законодательством).

10.4. Главными задачами бухгалтерского учета в Центре являются: формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Центра, необходимой для оперативного управления;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово - хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.



10.5. Директор Центра, его заместитель, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Центра несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется Учредителями, а также соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.7. Центр обязана хранить следующие документы:

- Устав Центра, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на балансе Центра;
- лицензию на право ведения деятельности, подлежащей лицензированию, а при наличии аккредитации - свидетельство об аккредитации;
- локальные акты Центра
- решения Общего собрания учредителей;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Центра.

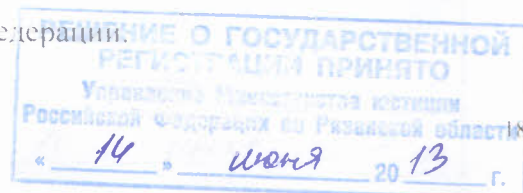
10.8. Указанные в пункте 10.7 настоящего Устава документы хранятся по фактическому местонахождению Центра.

10.9. Центр обязан своевременно представлять Общему собранию учредителей копии документов, указанных в пункте 10.7 настоящего Устава со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке.

10.10. Центр обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на директора Центра.

10.11. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые директором Центра.

Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы Российской Федерации.



## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1 Изменения в Устав принимаются и утверждаются решением Общего собрания учредителей, которое было принято единогласно, и подлежат государственной регистрации.

11.2 Государственная регистрация изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Изменения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 12 ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА.

12.1 Центр может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного Центра его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3 Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.4 Центр может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

12.5 Имущество Центра переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

12.6 Реорганизация Центра влечет за собой переход прав и обязанностей Учредителей к правопреемникам.

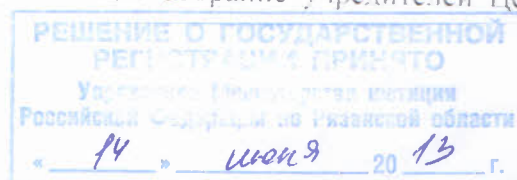
12.7 Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.8 Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда.

Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается единогласным решением Общего собрания учредителей.

12.9 В случае принятия решения о ликвидации Общее собрание учредителей Центра назначает ликвидационную комиссию.



12.10 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

12.11 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

12.12 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

12.13 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.14 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием Учредителей.

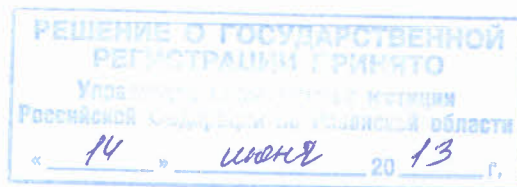
12.15 Если имеющихся у Центра денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Центра.

12.16 Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.17 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями.

12.18 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

12.19 Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы постоянного хранения ликвидируемого Центра передаются на хранение в установленном законом порядке.





Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
18 июня 2013 года, ОГРН 1136200000716  
(учетный номер 6214040065).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двадцать листов.

Временно исполняющий  
обязанности начальника Управления  
Минюста России по Рязанской области



О.В. Севостьянов

« 24 » июня 2013 г.